

Số: 151 /HD-PGDĐT-GDTH
V/v: Hướng dẫn báo cáo năm học 2016-2017

Phan Rang- Tháp Chàm, ngày 12 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1699/SGDĐT-GDTH ngày 07/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2016 – 2017, Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 28/7/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2016 - 2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Thực hiện Công văn số 354/PGDĐT-GDTH ngày 09/9/2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học trực thuộc báo cáo năm học 2016 – 2017 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016 -2017

I. Hệ thống trường lớp, học sinh.

1. Tổng số lớp học/học sinh:...../.....; Trong đó: học sinh nữ:học sinh

Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ

2. Tổng số lớp/học sinh thực hiện Chương trình trường Tiểu học kiểu mới (VNEN):

.....Trong đó: học sinh nữ:học sinh

Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ

3. Tổng số lớp/học sinh thực hiện Chương trình SEQAP:.....;

Trong đó: Nữ:học sinh

Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ

4. Tổng số học sinh là người dân tộc thiểu số:/..... nữ;

Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ

Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ

- Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ
5. Số lớp, học sinh học hai buổi/ngày:lớp/.....học sinh;
 Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ
6. Số lớp, học sinh bán trú:lớp/.....học sinh;
 Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ
7. Số lớp, học sinh học tiếng Anh:lớp/.....học sinh;
 Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ
8. Số trường, lớp, học sinh học tiếng Chăm:lớp/.....học sinh;
 Khối 1:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 2:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 3:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 4:lớp,học sinh/.....nữ
 Khối 5:lớp,học sinh/.....nữ

II. Thực hiện nội dung chương trình, phương pháp, tài liệu và TBDH.

1. Thực hiện chương trình dạy học

- a) Chương trình giáo dục phổ thông của Bộ.
- b) Tổ chức hiệu quả đổi mới sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường và giữa các trường tiểu học
- c) Triển khai đổi mới đánh giá học sinh tiểu học
- d) Triển khai có hiệu quả Mô hình trường học mới Việt Nam
- e) Triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột”
- g) Triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới
- h) Triển khai dạy học ngoại ngữ, tiếng dân tộc

2. Nâng cao chất lượng dạy học

3. Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học.

III. Chất lượng và hiệu quả giáo dục: (Đính kèm theo các biểu mẫu)

Mẫu 1: Tổng hợp đánh giá định kì về học tập cuối năm học.

Mẫu 2: Tổng hợp điểm kiểm tra định kì cuối năm học.

Mẫu 3: Tổng hợp đánh giá về năng lực cuối năm học.

Mẫu 4: Tổng hợp đánh giá về phẩm chất cuối năm học.

Mẫu 5: Danh sách học sinh chưa hoàn thành lớp học;

Mẫu 6: Danh sách học sinh bỏ học.

Lưu ý: Để tiện cho việc tổng hợp các số liệu, các trường cập nhật số liệu đầy đủ, chính xác nội dung các cột mục trong 03 biểu mẫu, không được chỉnh sửa các cột mục)

IV. Thực hiện một số nhiệm vụ năm học 2016 - 2017.

1. Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, củng cố kết quả các cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"

2. Thực hiện phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giáo dục.

4. Xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia.

5. Những học sinh dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn.

6. Giáo dục vệ sinh môi trường.

7. Tổ chức các Hội thi.

8. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp.

9. Công tác kiểm tra nội bộ.

10. Công tác xã hội hóa giáo dục.

11. Công tác quản lý của hiệu trưởng.

V. Đánh giá việc thực hiện Thông tư 30/2014/BGDĐT và Thông tư 22/2016/BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học

1. Triển khai thực hiện

2. Thuận lợi, khó khăn và hạn chế khi triển khai thực hiện

3. Kết quả thực hiện

4. Kiến nghị

VI. Nhận xét đánh giá chung.

B. Những ý kiến đề xuất, kiến nghị với các cấp lãnh đạo liên quan đến giáo dục tiểu học

VII. Các loại báo cáo chuyên môn:

1. Báo cáo tổng kết năm học (đính kèm các biểu mẫu thống kê);

2. Báo cáo FDS (Đô Vinh 3, Thành Hải 2, Mỹ Bình, Đạo Long, Văn Hải 4, Phú Thọ);

3. Báo cáo EQMS cuối năm 2016 - 2017 (số liệu từ phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học EQMS);

4. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Dân tộc (nộp đính kèm các biểu mẫu); báo cáo điểm kiểm tra Tiếng Chăm.

5. Báo cáo điểm kiểm tra Tiếng Anh theo 4 kỹ năng;

6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 (Biểu 7; 8;9; 10)

Lưu ý: Ngoài các loại báo cáo trên của chuyên môn, các trường còn báo cáo theo đề cương, biểu mẫu, nhập số liệu từ phần mềm của Bộ Giáo dục...theo yêu cầu của các bộ phận chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được văn bản này, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường báo cáo năm học 2016 - 2017 theo đúng đề cương hướng dẫn và nộp báo cáo (đính kèm 10 biểu mẫu) về phòng Giáo dục và Đào tạo *trước ngày 27/05/2017* bằng văn bản (bộ phận chuyên môn tiểu học) và file báo cáo theo địa chỉ Email:

gdtb.phongphanrang@ninhthuan.edu.vn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Website phòng GDET;
- Lưu: VT, CMTH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hương